



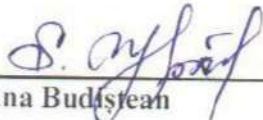
FUNDAȚIA PENTRU
EDUCAȚIA
NON-FORMALĂ

Email: fundatiafen@gmail.com

Telefon: 0680 93 861


www.fb.com/FundatiaFEN/

COORDONAT


Svetlana Budăștean
Președinte
Consiliul de coordonare Festivalul
Voluntarilor 2020



APROBAT


Aliona Plăcintă
Director
Fundația pentru
Educația Non-Formală

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A FESTIVALULUI VOLUNTARILOR 2020

Prezentul Regulament stabilește detaliile procesului de participare în cadrul *Festivalului Voluntarilor 2020*, ediția a XVII-a, precum și condițiile și criteriile de eligibilitate pentru înscrierea candidaților la secțiunile din cadrul galei de premiere a Festivalului.

Această activitate are loc în cadrul proiectului „*Festivalul Voluntarilor – 2020*”, implementat de Fundația pentru Educația Non-Formală, cu suportul financiar al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în cadrul Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret 2020.

I. DESCRIERE GENERALĂ

1.1. *Festivalul Voluntarilor* este un eveniment organizat anual pentru a recunoaște public meritele voluntarilor din Republica Moldova.

1.2. Organizatorii ediției a XVII sunt: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Fundația pentru Educația Non-Formală, precum și organizațiile membre ale Consiliului de Coordonare (Centrul Republican pentru Copii și Tineret ARTICO, Asociația Obștească Asociația de Tineret Șansa, Instituția Privată Centrul Cultural Evreiesc KEDEM, Asociația Obștească „Rețeaua Națională a Consiliilor Locale ale Tinerilor din Moldova”).

1.3. Metoda de recunoaștere publică a meritelor în cadrul Festivalului Voluntarilor este concursul, organizarea căruia este reglementată prin prezentul Regulament.

II. PROCEDURA DE APLICARE

3.1. La concurs pot candida voluntari, coordonatori de voluntari, organizații neguvernamentale nonprofit, instituții publice, instituții gazdă a activității de voluntariat, structuri private/comerciale și grupuri de inițiativă ce practică voluntariatul.

3.2 Fiecare candidat/candidată urmează să completeze formularul de participare (Anexele 1-7) pe pagina web: fen.md/fv2020, la care va anexa actele, care vin să confirme conținutul formularului de aplicare (scrisori de recomandare, diplome, certificate, alte documente relevante, etc. în conformitate cu secțiunea/compartimente la care aplică).

3.3. Formularul poate fi completat în limbile: româna, rusă, engleză.

3.4. Pentru secțiunile *Voluntarul/voluntara anului* și *Coordonatorul/coordonatoarea de voluntari al anului* poate aplica persoana fizică (copia buletinului de identitate se va anexa), care a activat în rolul corespunzător pe parcursul anului 2020.

3.5. La secțiunile *Proiectul de voluntariat al anului* și *Structurile care implementează acțiuni de voluntariat* pot aplica persoane juridice (copia certificatului de înregistrare se va anexa) și grupurile de inițiativă (se va anexa copia procesului verbal de constituire a grupului de inițiativă (Anexa 8) și copia buletinului de identitate al liderului de grup).

3.6. Candidatul/candidata poate aplica la mai multe secțiuni/compartimente dar poate fi desemnat/ă câștigător/câștigătoare doar la un compartiment.

3.7. Doar dosarele care respectă prezentul Regulament, vor fi înaintate spre evaluare membrilor juriului.

IV. ORGANIZAREA CONCURSULUI

4.1. Concursul va fi organizat în 4 etape:

- a) Lansarea Festivalului și deschiderea perioadei de aplicare: 12 August 2020
- b) Încheierea perioadei de aplicare: 10 noiembrie 2020 ora 23:59
- c) Evaluarea dosarelor: 11 noiembrie 2020 – 27 noiembrie 2020
- d) Anunțarea rezultatelor și premiarea câștigătorilor: 5 decembrie 2020



4.2. Secțiunile și compartimentele concursului:

4.2.1 Secțiunea Voluntarul / voluntara anului

Compartiment:

- a) Voluntarul/voluntara anului în domeniul educație și instruire;
- b) Voluntarul/voluntara anului în domeniul artă și cultură;
- c) Voluntarul/voluntara anului în domeniul social și comunitar;
- d) Voluntarul/voluntara anului în domeniul protecția mediului și animalelor;
- e) Voluntarul/voluntara anului în domeniul sport;
- f) Voluntarul/voluntara Vârstei de aur (50+);

4.2.2 Secțiunea Coordonatorul/coordonatoarea de voluntari al anului

- a) Locul I
- b) Locul II
- c) Locul III

4.2.3 Secțiunea Proiectul de voluntariat al anului

Compartiment:

- a) Proiectul de voluntariat al anului în domeniul educației și instruire;
- b) Proiectul de voluntariat al anului în domeniul artă și cultură;
- c) Proiectul de voluntariat al anului în domeniul social și comunitar;
- d) Proiectul de voluntariat al anului în domeniul protecția mediului și animalelor;
- e) Proiectul de voluntariat al anului în domeniul sport;
- f) Proiectul de voluntariat pe timp de carantină în contextul pandemiei de COVID-19;

4.2.4 Secțiunea Structura care implementează activități de voluntariat

Compartiment:

- a) Cea mai activă instituție gazdă a activității de voluntariat ¹acreditată, care implementează activități de voluntariat în Republica Moldova;

¹ Se referă la instituțiile care au certificat valabil eliberat de către Comisia de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat.



**FUNDAȚIA PENTRU
EDUCAȚIA
NON-FORMALĂ**

Email: fundatiafen@gmail.com

Telefon: 0680 93 861

www.fb.com/FundatiaFEN/

- b) Cea mai activă organizație/instituție care implementează activități de voluntariat în Republica Moldova;
- c) Cel mai activ grup de inițiativă care a implementat activități de voluntariat pe parcursul anului 2020;
- d) Cea mai activă companie care implementează acțiuni de voluntariat corporativ în Republica Moldova

V. JURIZARE

- 5.1. Comisia de jurizare va fi constituită din 5 reprezentanți/reprezentante ai Consiliului de Coordonare, câte unul/una din fiecare organizație, un reprezentant/o reprezentantă al Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și un reprezentant/o reprezentantă al Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat, precum și alte persoane considerate relevante, după caz.
- 5.2. Membrii Comisiei de jurizare nu pot fi candidați la secțiunile și compartimentele de premiere.
- 5.3. Fiecare membru/membră a comisiei de jurizare va semna declarația de imparțialitate. În cazul în care există conflict de interese, acesta va anunța președintele comisiei de jurizare și se va abține de la evaluarea dosarului respectiv.
- 5.4. Membrii Comisiei de jurizare vor completa fișa de evaluare (Anexa 9) individual, atribuind pentru fiecare criteriu din compartimentul respectiv de la 0 la 5 puncte. Ulterior fișele de evaluare a membrilor Comisiei de jurizare vor fi compilate.
- 5.5. Punctajul candidatului/candidatei reprezintă media aritmetică a tuturor punctelor oferite de membrii Comisie de jurizare cu drept de vot;
- 5.6 Câștigătorii pentru fiecare compartiment se vor decide în baza clasamentului punctajului acumulat în ordine descrescătoare;
- 5.7 Un dosar nu poate deveni câștigător dacă nu a acumulat cel puțin 50% din punctajul maxim posibil în acel compartiment;
- 5.8 Actul juridic prin care se confirmă rezultatele jurizării este procesul verbal al ședinței Comisiei de jurizare, semnat de către președintele Comisiei și secretarul acesteia, în 2 exemplare.



VI. CRITERIILE DE EVALUARE

6.1. Secțiunea Voluntarul/voluntara anului:

- Numărul de activități, în care a fost implicat/implicată pe parcursul anului 2020;
- Numărul de ore de voluntariat în perioada ianuarie 2020- până la data depunerii dosarului;
- Relevanța domeniului ales, în corelare cu activitățile în care s-a implicat voluntarul;
- Descrierea activității de voluntariat (ce a făcut efectiv voluntarul/voluntara) și impactul acțiunilor sale asupra comunității (rezultate clare, cuantificabile);
- Descrierea beneficiului activității de voluntariat pentru candidat/candidată.

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de imagini, copii la carnetul de voluntariat/certificat de confirmare a orelor de voluntariat eliberat de organizație/instituție, link-uri către site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

6.2. Secțiunea Coordonatorul/coordonatoarea de voluntari al anului:

- Numărul de voluntari cu carnet de voluntar coordonați în anul 2020/ numărul total de voluntari coordonați;
- Numărul de voluntari cu experiența de peste 2 ani în organizație;
- Activitatea de coordonare de voluntari în 2020 (descrierea procesului de management al voluntarilor, instrumente folosite, rezultate obținute, probleme întâmpinate și soluții adoptate, provocări, lecții învățate etc.);
- Impactul coordonatorului/coordonatoarei asupra formării personalității voluntarilor;
- Amploare activităților de voluntariat coordonate și impactul lor asupra comunității/societății.

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de imagini, link-uri către site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile, alte materiale relevante.

6.3. Secțiunea Proiectul de voluntariat al anului:

- Relevanța domeniului ales, în corelare cu activitățile proiectului, în care s-au implicat voluntarii;
- Numărul de voluntari implicați și rolul/impactul acestora în proiect (nivelul de implicare în procesul decizional);
- Numărul de beneficiari direcți și indirecți ai proiectului;
- Rezultatele proiectului raportate la bugetul acestuia (rezultate măsurabile, cuantificabile);
- Impactul proiectului/activității asupra societății/comunității.

Atenție! Proiectul se consideră eligibil dacă este însoțit de imagini, link-uri către site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

6.4. Secțiunea Structura care promovează voluntariatul:

6.4.1. Cea mai activă instituție gazdă a activității de voluntariat, acreditată, care implementează voluntariatul în Republica Moldova

- a) Numărul de activități realizate în 2020;
- b) Numărul de voluntari implicați în 2020: total, cu carnet/certificat nominal de voluntariat;
- c) Impactul proiectului/activității asupra societății/comunității;
- d) Numărul de beneficiari direcți și indirecti a activității de voluntariat;
- e) Amploarea activității de voluntariat realizate;
- f) Impactul activității de voluntariat implementate de organizație asupra voluntarilor;
- g) Deschiderea organizației/instituției în susținerea activităților de voluntariat și stabilirea parteneriatelor cu alte instituții (exemple concrete).

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de copii din registru de evidență a carnetelor, certificatelor nominale, imagini, link-uri de site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

6.4.2 Cea mai activă organizație/instituție care implementează activități de voluntariat în Republica Moldova:

- a) Numărul de activități realizate în 2020;
- b) Numărul de voluntari implicați în 2020 în activități de voluntariat;
- c) Impactul proiectelor/activităților asupra societății/comunității;
- d) Numărul de beneficiari direcți și indirecti a activităților de voluntariat;
- e) Amploarea activităților de voluntariat realizate;
- f) Impactul asupra voluntarilor a activităților de voluntariat implementate de organizație;
- g) Deschiderea organizației/instituției în susținerea activităților de voluntariat și stabilirea parteneriatelor cu alte instituții (exemple concrete).

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de imagini, link-uri către site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

6.4.3. Cea mai activă companie care implementează acțiuni de voluntariat corporativ în Republica Moldova:

- a) Numărul de activități realizate/susținute în 2020;
- b) Numărul de voluntari implicați total în 2020 în activitățile companie(angajați/voluntari cooptați);



- c) Impactul proiectului/activității asupra societății/comunității;
- d) Numărul de beneficiari direcți și indirecti a proiectului/activității de voluntariat corelat cu bugetul planificat;
- e) Parteneriatul cu alte instituții în cadrul acțiunilor de voluntariat, contribuția companiei pentru susținerea voluntarilor (exemple concrete);

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de imagini, link-uri de site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

6.4.4. Cel mai activ grup de inițiativă care a implementat activități/proiecte de voluntariat pe parcursul anului 2020:

- a) Numărul de activități realizate în 2020;
- b) Numărul de voluntari implicați;
- c) Descrierea proiectului/activității de voluntariat (ce a făcut efectiv echipa de voluntari);
- d) Impactul proiectului/activității asupra societății/comunității;
- e) Numărul de beneficiari direcți și indirecti a activității de voluntariat corelat cu bugetul planificat;
- f) Numărul de parteneri și bugetul acumulat pentru realizarea activității;

Atenție! Activitățile se consideră eligibile dacă sunt însoțite de imagini, link-uri de site/rețele de socializare în care sunt afișate activitățile.

VII. PREMII

7.1. Fondul de premiere a concursului în anul 2020 constituie 61 000 lei. Distribuirea premiilor va fi decisă de către Comisia de jurizare după calcularea totalurilor pentru toate secțiune/compartimentele.

7.2. Comisia de jurizare are dreptul de a redistribui premiul bănesc destinat secțiunii/compartimentului fără câștigător conform p. 5.7 către alți câștigători și/sau de a oferi mențiuni suplimentare. Acest fapt se va decide prin votul a 2/3 din membrii Comisiei de jurizare și se va stipula în procesul-verbal.

7.2. Organizatorii concursului își rezervă dreptul de a acorda premii adiționale, care nu derivă din procesele de preselecție și de jurizare ale competiției.

7.3. Toți candidații Festivalului Voluntarilor 2020, ediția a XVII-a vor primi diplome de participare.

7.4. Câștigătorii, stabiliți de comisia de jurizare vor primi premii bănești, diplome de onoare și cadouri oferite de partenerii evenimentului în cadrul galei de premiere din 5 decembrie 2020.



FUNDAȚIA PENTRU
EDUCAȚIA
NON-FORMALĂ

Email: fundatiafen@gmail.com

Telefon: 0680 93 861

www.fb.com/FundatiaFEN/

7.5 Persoanele fizice vor ridica premiile în data de 5 decembrie, cu reținerea taxelor și impozitelor reglementate de legislația în vigoare la momentul acordării premiilor.

7.7. Premiile persoanelor juridice vor fi transferate pe conturile bancare ale acestora după reținerea taxelor și impozitelor reglementate de legislația în vigoare la momentul acordării premiilor.

VIII. ARHIVAREA DOSARELOR

8.1. Toate dosarele depuse în cadrul concursului vor fi arhivate și păstrate la sediul Fundației pentru Educația Non-Formală după cum urmează:

- dosare respinse – timp de 1 an de la anunțarea rezultatelor finale;
- dosare acceptate – timp de 2 ani de la anunțarea rezultatelor finale.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prin participarea la acest concurs, fiecare candidat/candidată își dă acordul cu privire la colectarea și prelucrarea de către organizatori a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare. Organizatorii vor prelucra aceste date doar în scopul organizării și promovării concursului.

9.2. Dosarele incomplete sau prezentate după termenul limită nu vor fi examinate. Rezultatele concursului sunt definitive și nu pot fi supuse contestării.

9.3. Candidații își asumă răspunderea pentru corectitudinea informațiilor furnizate.